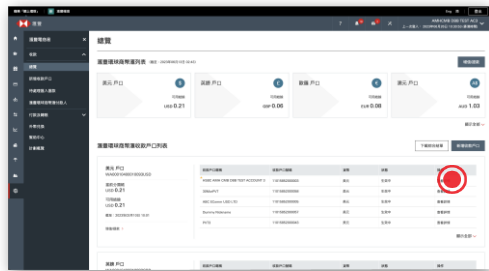


# 如何收取和管理 滙入款項

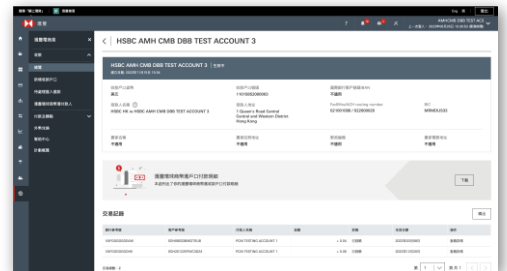


## 步驟1



### 收款戶口信息

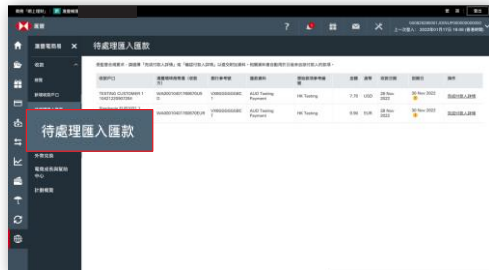
“總覽”頁面顯示你的滙豐環球商幣滙收款戶口的摘要。  
點擊收款戶口的“查看詳情”，即可查看該戶口的信息。



### 戶口信息

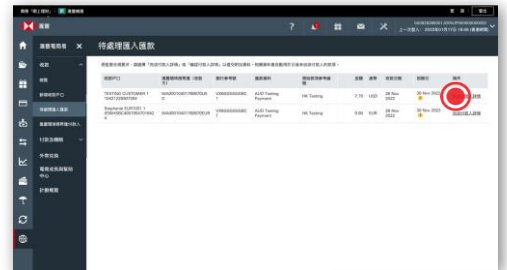
你可以在此處找到此收款戶口的所有本地可用信息。  
你的海外付款人可以使用這些信息向你匯款。  
你也可以下載PDF格式的收款戶口信息。

## 步驟2



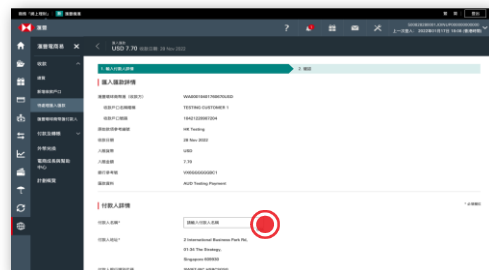
### 待處理滙入匯款

正常情況下，你的滙入款項會自動存入你的滙豐環球商幣滙戶口中。  
如果滙入款項需要補充信息，它將出現在“待處理滙入匯款”頁面中。  
你應該定期查看此頁面，以管理所有待處理滙入匯款。



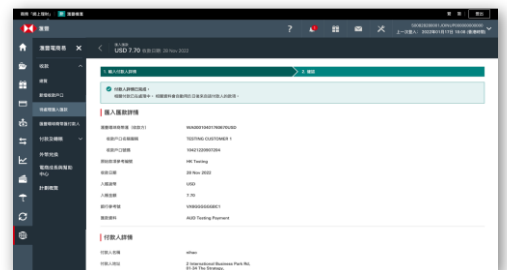
點擊“完成付款人詳情”或“確認付款人明細”繼續。

## 步驟3



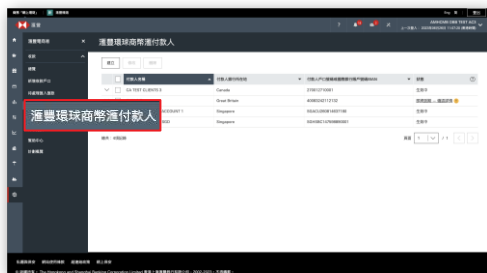
### 完成付款人詳情

輸入付款人的名稱和地址即可繼續。  
請注意，你需要在5個工作日內提供付款人的詳細信息，以讓款項存入你的滙豐環球商幣滙戶口中。



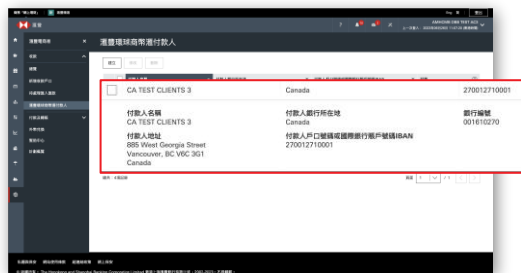
你已完成/確認付款人詳情。  
我們會盡快審核這些信息並處理滙入款項。

## 步驟4



### 匯豐環球商幣匯付款人

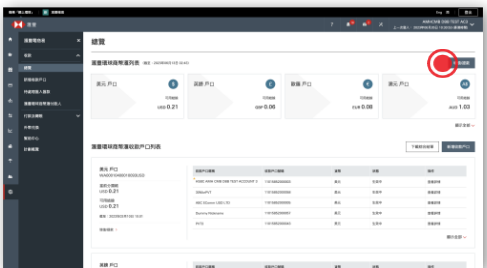
轉到“匯豐環球商幣匯付款人”頁面查看你的付款人列表和狀態。你也可以在此頁面上管理付款人紀錄。



### 提前創建付款人紀錄

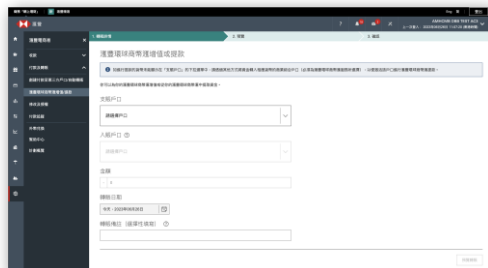
建議提前建立付款人紀錄，避免不必要的匯入匯款延誤。

## 步驟5



### 增值/提款

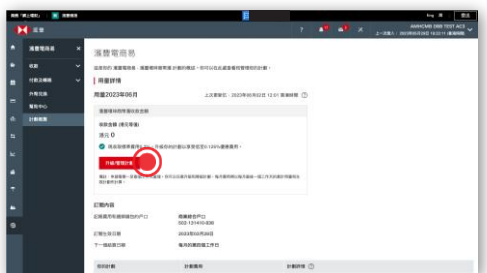
你可以隨時從你的匯豐環球商幣匯提取資金到你的商業綜合戶口中，無需支付任何費用。在“總覽”頁面點擊“增值/提款”繼續。



選擇你要提取的匯豐環球商幣匯支帳戶口和要向其轉帳的入帳戶口。

收到指令後，原幣資金將立即轉帳，之後你可以通過商業綜合戶口自由調動資金。

## 步驟6



### 查閱用量和更改計劃

轉到“計畫概覽”頁面，查閱你當月的用量情況(即已收取的資金總額)。

你還可以在當月內自由切換到其他計劃。點擊“升級/管理計畫”以繼續。



你已經準備好收取匯入款項！

# 如何新增滙豐環球商幣滙收款戶口

此功能只適用於電商業務。需提供相關證明文件。



## 步驟 1



**新增滙豐環球商幣滙收款戶口**  
登入「新增收款戶口」頁面。

## 步驟 2



自訂「收款戶口暱稱」，輸入賣家名稱、電郵地址及地址。



### 選擇商業關係

瀏覽頁面底部，在「證明文件詳情」商業關係一項中選擇：「與滙豐環球商幣滙客戶相同的實體」或「滙豐環球商幣滙客戶的銷售代理」。

如果選擇了「與滙豐環球商幣滙客戶相同的實體」，可以點擊「提交」繼續。如果選擇了「滙豐環球商幣滙客戶的銷售代理」，便需要提交相關證明文件。

## 步驟 3



### 簽署及上傳文件

列印確認函及簽署該文件，並與其他證明文件一併上傳給滙豐。

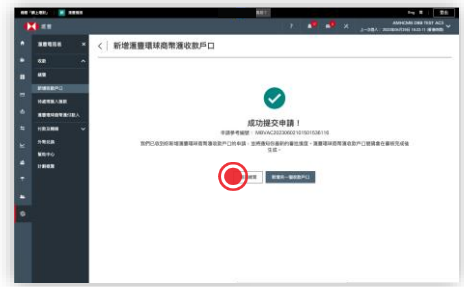


上傳所有文件後，點擊「提交」。

## 步驟4



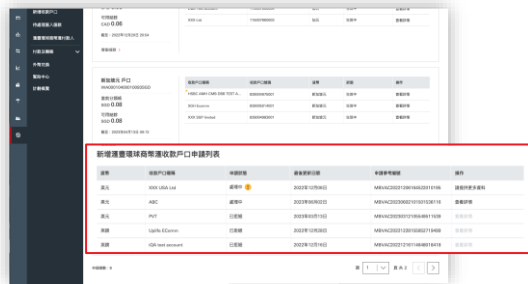
預覽及確認你的資料。



### 遞交申請

你已經成功遞交申請！滙豐會審核你的收款戶口申請。選擇「返回概覽」繼續使用其他服務。如果選擇了「與滙豐環球商幣滙客戶相同的實體」，我們會於稍後要求提交電商業務的相關證明文件。

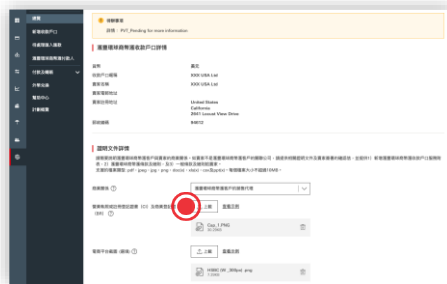
## 步驟5



### 查看申請進度

瀏覽「總覽」頁面底部，查核戶口申請進度。

## 步驟6



### 補充附加資料

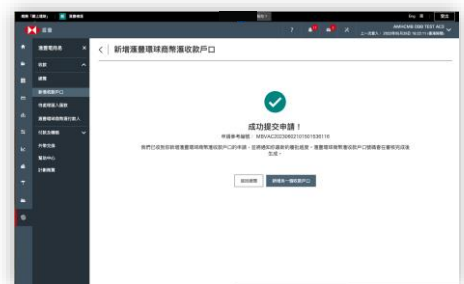
如果需要遞交更多相關證明文件，可以點擊「上傳」，補充附加資料。

## 步驟7



### 預覽及確認

上傳完成後，確認你的所有資料，然後點擊「確認」繼續。



### 完成文件遞交

滙豐會盡快審核你所遞交的證明文件。請留意，在審核完成後，你的收款戶口號碼才可以正式使用。



你已成功新增滙豐環球商幣滙收款戶口，你現在可以在電商平台更新收款戶口，進行在地化收款！